

## **PER-Corso Amministratore Immobiliare**

**1) CORSO BASE :** Corso base per diventare Amministratore Immobiliare.

**Durata:** 40 ore su 2 giornate per settimana, orari 14:00 – 18:00

**Obiettivo del Corso:** Creare una figura professionale e fornire le conoscenze essenziali per poter iniziare a gestire in autonomia immobili.

**A chi si rivolge:** A chiunque è seriamente interessato a crearsi una professione autonoma su misura, altamente specializzante.

### **Cosa imparerai:**

- Il condominio in generale, la proprietà, la comunione, il condominio, l'uso e il godimento delle parti comuni, I contratti;
- L'assemblea e sue funzioni, organizzazione, convocazione e costituzione, il Presidente e il Segretario, validità delle delibere e relativa impugnativa, svolgimento pratico di un'assemblea;
- L'amministratore, natura, nomina e revoca, attribuzione e rappresentanza;
- La contabilità, Il rendiconto, la documentazione giustificativa e la sua conservazione, conto patrimoniale e situazione di cassa, il piano di riparto e i criteri di ripartizione, Esercitazione pratica
- Informatica, Il computer, hardware e software, i programmi, la gestione contabile su supporto magnetico, la gestione dei testi;

**2) CORSO INTERMEDIO:** Corso intermedio di gestione Immobiliare.

**Durata:** 30 ore su 2 giornate per settimana orari 14:00 – 18:00

**Obiettivo del Corso:** Fornire le conoscenze approfondite per la gestione degli Immobili.

**A chi si rivolge:** A chi già in possesso di conoscenze di base della gestione Immobiliare, Chi è seriamente interessato a diventare un professionista del settore.

### **Cosa imparerai:**

- La responsabilità civile e penale dell'amministratore, i reati connessi all'attività professionale e quelli connessi alla responsabilità del mandato;
- Il regolamento di condominio, funzione del regolamento, rapporto tra le norme codicistiche e norme regolamentari, regolamento contrattuale ed assembleare;
- L'assicurazione, oggetto dell'assicurazione, la responsabilità civile, l'incendio e la polizza globale fabbricati, i valori assicurativi, la proporzionale;
- Tecnologia, gli impianti termici, elettrici ed idraulici, la terminologia tecnica, la manutenzione periodica, il contratto d'appalto, la normativa di sicurezza. La tecnologia edile e gli impianti elevatori;
- Le locazioni degli immobili urbani, norme codicistiche e leggi speciali, locazioni abitative e ad uso diverso;

**3) CORSO AVANZATO:** Corso Avanzato di gestione Immobiliare.

**Durata:** 30 ore su 2 giornate per settimana 14:00 – 18:00

**Obiettivo del Corso:** Fornire le conoscenze avanzate per la gestione degli Immobili.

**A chi si rivolge:** A chi già in possesso di conoscenze di base della gestione Immobiliare, Chi è seriamente interessato a diventare un professionista del settore.

**Cosa imparerai:**

- I dipendenti del condominio, il contratto collettivo di lavoro, gli adempimenti fiscali e quelli previdenziali, la retribuzione, il trattamento di fine rapporto, sicurezza sul lavoro
- Psicologia del condominio, la gestione delle dinamiche di gruppo, la partecipazione dell'amministratore ai processi decisionali. Etica condominiale e deontologia professionale;
- La normativa extracodicistica, le leggi sul risparmio energetico, sui parcheggi, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulla sicurezza degli impianti;
- Le controversie condominiali e l'arbitrato, rapporti con il legale, recupero forzoso, danno temuto e nuova opera.